

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nha.gov.bd

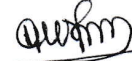
স্মারক নং: ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮৯২.১৯-৮৯

তারিখ : ২০/০১/২০২০ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সাপ্তাহিক ছুটির দিনে গৃহায়ন ভবনে দাপ্তরিক কোন কাজ করতে হলে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট হতে পূর্বানুমতি নিতে হবে।

এ বিষয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।



২০/০১/২০২০

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোনঃ +৮৮০-২-৯৫৭৬৫১৮

ই-মেইল : dd_at@nha.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৩। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/ই এম ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। উপ পরিচালক, ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ১/২/অর্থ ও হিসাব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
- ৮। সহকারী পরিচালক, অডিট/অর্থ/ভূমি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। জনাব.....
- ১১। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।